



KEMAHIRAN KEPIMPINAN UNTUK PENYELIA YANG BERKESAN

7th & 8th SEPTEMBER 2015
ROYAL BINTANG, THE CURVE

100% HRDF
CLAIMABLE

GROUP
DISCOUNT
AVAILABLE

PENGENALAN

Inilah peluang anda untuk mewujudkan kehadiran anda sebagai ketua baru, membina kredibiliti dan menyesuaikan gaya unik anda untuk setiap keadaan yang datang dengan cara anda. Seorang penyelia memainkan satu peranan yang penting dalam sesebuah organisasi. Mereka bertanggungjawab untuk mencipta satu hubungan antara pekerja-pekerja pengurusan dan pekerja-pekerja baris hadapan.

Sepanjang program dua hari ini, peserta akan lebih memahami peranan mereka sebagai seorang penyelia di sesebuah organisasi. Peserta juga akan memperolehi pengetahuan bagaimana untuk mendapatkan pekerja di organisasi tersebut untuk melaksanakan tugas yang diberi, dan bagaimana untuk bertahan dan meningkatkan prestasi anggota pasukan. Peserta juga akan belajar cara mengatasi dan menghadapi cabaran yang dihadapi oleh seorang penyelia.

Selain itu program ini akan membantu memupuk keinginan untuk membangun kemahiran penyeliaan yang lebih berkesan dan nilai-nilai kepimpinan dalam kalangan peserta.

PROGRAM OBJEKTIF

- Melengkapkan penyelia dengan Asas Pengurusan (Basic Management Skills)
- Memahami peranan baru anda — perspektif baru dari ketua-ketua, rakan sebaya dan subordinates
- Belajar tentang cara teknik kejurulatihan, pembahagian tugas dan cara untuk mendorong dan memberi motivasi kepada pekerja.
- Mewujudkan kehadiran yang baru dan membina kredibiliti
- Jadi lebih terancang dan berkeupayaan untuk merancang kerja dengan jayanya.
- Menilai tahap prestasi pekerja dengan cara yang bersistematik
- Belajar tentang pasukan/kumpulan pekerja yang efektif di tempat kerja
- Belajar tentang cara menetapkan misi dan matlamat dalam kepimpinan
- Membina keyakinan diri dan bermotivasi di tempat kerja
- Mendapat kesedaran asas undang-undang dan peraturan-peraturan yang digunapakai

PROGRAM OUTLINE

HARI 1

Faktor Kritikal untuk Kejayaan (Critical Success Factor)

- Motivasi (Motivation)
- Pelaksanaan (Compliance)

Melepaskan peranan anda yang lama

- Proses perubahan
- Cabaran dan perangkap yang perlu dielakkan
- Jangkaan dari ketua dan rakan anda

Menentukan gaya dan tingkah laku anda

- Cara terbaik berkomunikasi dengan ketua, rakan-rakan atau

DAY 2

Pengurusan Asas (Basic Management)

- Prinsip Pengurusan
- Pengurusan Operasi
- Latihan dan Pembangunan
- Membina Kepercayaan dalam perhubungan dengan pekerja Dan lain-lain

Kemahiran (Skills)

- Komunikasi (Communication)
- Menangani Masalah (Problem Solving)
- Kepimpinan (Leadership)

KNOWLEDGE EVOLUTION SDN BHD

5A Jalan Bukit, Section 11/2, Petaling Jaya, Selangor Malaysia

Tel: 03-79312772 Fax: 03-7960 3872

www.knowledge-evo.com

- pekerja-pekerja dengan pilihan gaya yang berbeza
- Menyesuaikan gaya dan tingkah laku peribadi untuk membina hubungan kerja yang lebih baik

Menetapkan matlamat untuk diri sendiri dan orang lain

- Manfaat daripada perwakilan
- Bagaimana untuk menetapkan matlamat SMART yang membolehkan anda untuk mengukur kemajuan dengan tepat
- Pembahagian projek dan halangan kepada potensi

Memberi dan menerima maklum balas

- Maklum-balas Menyokong vs maklum-balas pembedahan
- Garis Panduan untuk meningkatkan hubungan Kejurulatihan

- Pemikiran Kritikal (Critical Thinking)
- Membuat Keputusan (Decision Making) Dan lain-lain

Pembangunan Sumber Manusia

- Pengambilan Kerja
- Deskripsi Kerja (Job Description)
- Perancangan Kerjaya
- Latihan berterusan

Pengurusan Prestasi

- Pengenalan
- Pemantauan Prestasi
- Menilai Kadar Prestasi
- Keberkesanan Penilaian Prestasi
- Imbuhan Prestasi

Pengenalan kepada Akta Kerja / Akta Perhubungan Perusahaan

- Akta Kerja 1955
- Akta Perhubungan Perusahaan 1967

TRAINER PROFILE

M. A. HANAFIAH. Pengalaman beliau meliputi dalam pelbagai bidang pengurusan, Pengurusan Pembuatan (Manufacturing Management), Pengurusan Bahan (Material Management) dan Pembangunan Sumber Manusia (Human Development). Beliau sangat aktif dalam memberikan seminar / kursus motivasi, komunikasi, kemahiran kepimpinan, kemahiran pengurusan, pembangunan peribadi, dan penambahbaikan dalam pengurusan industri kepada kakitangan sektor pembuatan dan industri perkhidmatan, serta pelajar-pelajar intitut pengajian tinggi awam dan swasta.

Pengalaman beliau sebagai pekerja / penyelia / pengurus dalam organisasi multinasional dan sebagai seorang usahawan banyak merangsang beliau untuk berkongsi pembelajaran melalui pengalaman dan bukan semata-mata melalui pendekatan dalam bilik darjah. Beliau memegang Ijazah Sarjana Muda dalam Kejuruteraan Mekanikal dan aktif dalam perkhidmatan profesional, sosial dan komuniti. Beliau merupakan ahli aktif FMM, MEF; NGO; pernah menjadi Ahli Panel dalam Mahkamah Perusahaan; dan lain-lain

Segala latihan, pengetahuan dan pengalaman kerja di dalam pelbagai bidang dan sektor, semua itu untuk di kongsi bersama orang lain, dalam bentuk nasihat, panduan, pengurusan dan rujukan, supaya mereka yang lain boleh juga melangkah dalam kehidupan mereka dengan penuh keyakinan, menganjakan paradigma mereka untuk menjadi lebih baik dari yang terbaik.

Harimau dikenali dengan belangnya, gajah dengan gadingnya, dan manusia dengan legasinya. Ini adalah masa untuk membalas jasa dan meninggalkan legasi untuk generasi kita.

TRAINING FEE

- 2 - Day training @ **RM 1, 550.00** per delegate
- Group Discount Available

REGISTRATION FORM

(KEMAHIRAN KEPIMPINAN UNTUK PENYELIA YANG BERKESAN)

- > 2 - Day training @ RM 1, 550.00 per delegate
- > Group Discount Available

Method of payment:

Crossed Cheque / bank draft to be made payable to "Knowledge Evolution Sdn Bhd " and courier to 5A Jalan Bukit, section 11/2, Petaling Jaya, Selangor Malaysia

Please Complete this form and FAX it to
NO: +603 7960 3872.

Cancellations & Substitutions:

Cancellations of registrations must be made in writing. If cancellations received one week before the event i.e. 31 AUGUST 2015 you will be entitled to a 50% refund. Due to contractual commitments no refund, will be made after 1 SEPTEMBER 2015; however a complete set of documentation will be sent to you. Substitutions are welcomed at any time.

Note: It may be necessary for reasons beyond control, to change the content and timing of the event, speaker(s) or venue, every effort will be made to inform the participants of the change.

Please contact Racine/Erma at 603-7956 4772
603-7960 3772 or email to
noorermanita@knowledge-evo.com
racine@knowledge-evo.com

Company: _____
Address: _____
Tel / Fax: _____
Email: _____
Contact Person: _____
Designation: _____
Participant 1: _____
Designation & Email: _____
Participant 2: _____
Designation & Email: _____
Participant 3: _____
Designation & Email: _____

The Invoice Should be Directed to Mr / Ms (Dept):

Name: _____
Nature of Business: _____
Name of Authorising Manager: _____
Title: _____
Department: _____

Signature & Company Stamp